

**Manuale di istruzioni  
per uso piattaforma MyGovernance**

Gentile Utente,

con il presente *vademecum*, Le riportiamo il percorso da seguire per effettuare la segnalazione di illecito.

Per approfondimenti sull'utilizzo e la gestione delle segnalazioni "whistleblowing" La invitiamo ad approfondire le procedure aziendali in materia.

Per le modalità operative, il video tutorial disponibile su <https://www.mygovernance.it/tutorial-effettuare-segnalazione-whistleblowing/>

## **CARATTERISTICHE DELLA SEGNALAZIONE**

La segnalazione deve riferirsi a inadempimenti normativi o regolamentari, ivi inclusi il Codice Etico e le procedure interne, o leggi e regolamenti; pertanto, le segnalazioni che abbiano ad oggetto doglianze, richieste personali o, più in generale, circostanze non rilevanti ai fini di cui sopra, potrebbero non essere tenute in considerazione.

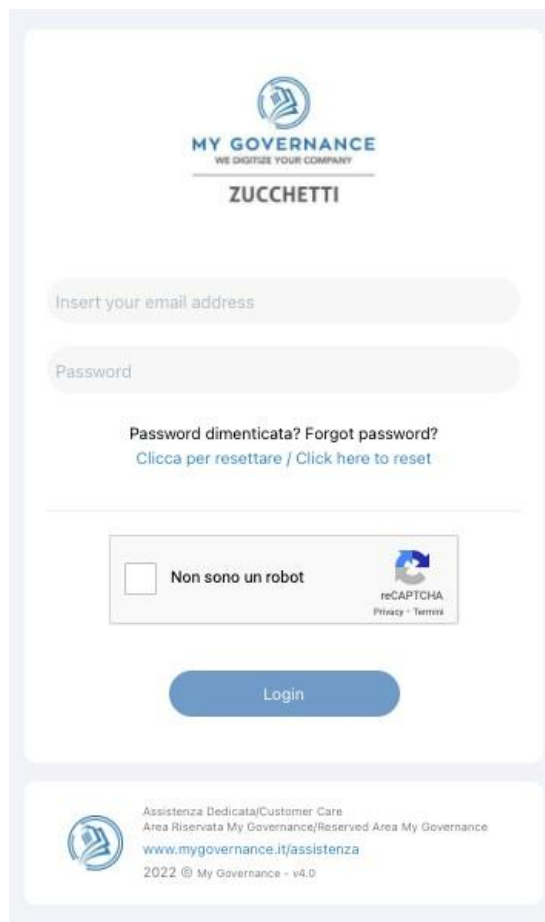
Le segnalazioni devono essere rese in buona fede, circostanziate e fondate su elementi di fatto precisi e concordanti, anche al fine di non disperdere l'efficacia dello strumento messo a Vostra disposizione. Chiunque effettui con dolo o colpa grave segnalazioni che si rivelino successivamente infondate potrà essere soggetto alle sanzioni disciplinari.

## **GESTIONE DELLE SEGNALAZIONI**

Per tutelare al massimo la Sua riservatezza e quella del soggetto da Lei "segnalato", sono state adottate le necessarie misure di sicurezza: indipendentemente dalla scelta di rendere una segnalazione in forma anonima o meno (come indicato nel successivo punto 3), viene garantita la riservatezza della Sua identità della segnalazione attraverso protocolli sicuri e strumenti di crittografia che permettono di proteggere i dati personali e le informazioni fornite. La Sua identità non sarà rivelata se non nei casi previsti dalla normativa vigente.

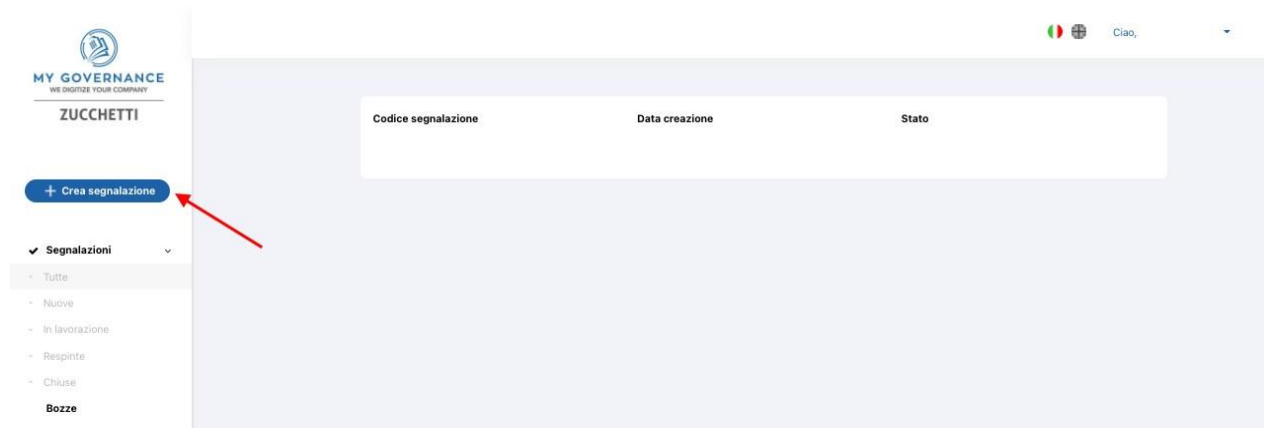
## MODALITÀ DI ACCESSO ALLA PIATTAFORMA

1. una volta registrati tramite la pagina di registrazione aziendale e ricevuta la e-mail contenente le Credenziali Univoche, accedere al link [areariservata.mygovernance.it/](https://areariservata.mygovernance.it/) con le proprie credenziali:



The image shows a login page for My Governance Zucchetti. At the top, there is the My Governance logo with the tagline "WE DIGITIZE YOUR COMPANY" and the name "ZUCCHETTI". Below the logo, there are two input fields: "Insert your email address" and "Password". Under the password field, there is a link for "Password dimenticata? Forgot password?" with the text "Clicca per resettare / Click here to reset". Below the input fields, there is a reCAPTCHA section with a checkbox labeled "Non sono un robot" and the reCAPTCHA logo. At the bottom of the form, there is a blue "Login" button. In the footer, there is a small My Governance logo, the text "Assistenza Dedicata/Customer Care Area Riservata My Governance/Reserved Area My Governance", the URL "www.mygovernance.it/assistenza", and the copyright notice "2022 © My Governance - v4.0".

2. Dal menu a lato sulla sinistra, selezionare l'opzione "CREA UNA SEGNALAZIONE"



- 3.** Sarà possibile, a questo punto, procedere con la segnalazione:
- a. in forma anonima utilizzando l'apposita opzione:

The screenshot shows the 'Dati del segnalante' form. At the top, there is a folder icon and the title 'Dati del segnalante'. Below the title is a progress indicator with six steps, the first of which is active. The form contains several fields and a checkbox:

- Segnalazione anonima** (highlighted with a red arrow)
- Nome del Segnalante\***: Input field with masked characters '\*\*\*\*'.
- Cognome del Segnalante\***: Input field with masked characters '\*\*\*\*'.
- Codice fiscale\***: Input field with masked characters '\*\*\*\*'. Below it is a link to [www.codicefiscaleonline.com](http://www.codicefiscaleonline.com).
- ragione sociale della Società / Ente per cui si fa la segnalazione**: Input field containing 'Mygo S.r.l.'.
- Incarico / Ruolo attuale**: A list of checkboxes:
  - Dipendente
  - Fornitore
  - Cliente
  - Consulente
  - Agente
  - Altro
- Recapito telefonico**: Input field.

At the bottom right, there is a blue button labeled 'Successivo'.

- b. oppure, in forma non anonima, ma in ogni caso con le garanzie di riservatezza previste dalla legge




The screenshot shows a form titled "Dati del segnalante" (Data of the reporter) with a folder icon above the title. Below the title is a progress indicator consisting of six circles connected by a line, with the first circle highlighted in blue. Below the progress indicator is a checkbox labeled "Segnalazione anonima (j)".

- 4.** Stabilita la modalità di segnalazione, il segnalante procederà compilando il form. I campi contrassegnati dal simbolo \* sono obbligatori. Alcuni campi sono aperti e dovranno avere un numero minimo di caratteri.
- 5.** Come prima domanda verrà richiesto se la segnalazione è già stata effettuata ad altri o meno (es, proprio responsabile diretto in caso di dipendente, soggetto apicale in società, oppure terzi come Pubblica Autorità, etc.). In caso negativo verrà comunque richiesta la motivazione che non sarà però obbligatoria




The screenshot shows a form titled "Segnalazione ad altri soggetti" (Reporting to other subjects) with a folder icon above the title. Below the title is a progress indicator consisting of six circles connected by a line, with the second circle highlighted in blue. Below the progress indicator is a question: "La segnalazione è già stata effettuata ad altri soggetti?\*" with radio buttons for "SI" and "NO", where "NO" is selected. Below the question is a text area with the label "Per quali motivi la segnalazione non è stata rivolta ad altri soggetti?".

6. Seguiranno poi ulteriori richieste di informazione necessarie per circostanziare la segnalazione, ivi inclusa la descrizione dei fatti in apposito box.




Dati ed informazioni Segnalazione Condotta illecita



<p><b>Società / Ente in cui si è verificato il fatto*</b></p> <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	<p><b>Luogo fisico in cui si è verificato il fatto*</b></p> <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>
<p><b>Soggetto che ha commesso il fatto*</b></p> <p><b>Nome</b></p> <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	<p><b>Data in cui si è verificato il fatto*</b></p> <p><input type="radio"/> Periodo <input type="radio"/> Singolo evento</p>
<p><b>Cognome</b></p> <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	
<p><b>Ruolo</b></p> <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	
<p><b>A quale dipartimento si riferisce la violazione?*</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Amministrazione</li><li><input type="checkbox"/> Audit</li><li><input type="checkbox"/> Commerciale</li><li><input type="checkbox"/> Compliance</li><li><input type="checkbox"/> Controllo di Gestione</li><li><input type="checkbox"/> Direzione Generale</li><li><input type="checkbox"/> Fiscale</li><li><input type="checkbox"/> Internal Control</li><li><input type="checkbox"/> Legal</li><li><input type="checkbox"/> IT</li><li><input type="checkbox"/> Marketing</li><li><input type="checkbox"/> Produzione</li><li><input type="checkbox"/> Risk management</li><li><input type="checkbox"/> Risorse Umane</li><li><input type="checkbox"/> Segreteria societaria</li><li><input type="checkbox"/> Altro</li></ul>	
<a href="#" style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 5px 15px; border-radius: 10px;">Precedente</a>	<a href="#" style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 5px 15px; border-radius: 10px;">Successivo</a>

Si dovrà inserire una descrizione dei fatti inserendo almeno 50 caratteri



**Descrizione dei fatti**

◀ 1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6 ▶

**Descrizione dei fatti\***

La descrizione deve essere di almeno 50 caratteri e massimo 4000

7. Quindi bisognerà segnalare, ove conosciuta, la tipologia di violazione



**Tipologia di violazione commessa**

◀ 1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6 ▶

**Tipologia di violazione\***

- Modello Organizzativo ex D.lgs. 231/2001
- Leggi e/o regolamenti
- Procedure Aziendali
- Regolamenti Aziendali
- Altro

8. Il segnalante potrà quindi allegare documenti a sostegno della propria segnalazione:



Documentazione

Allega documenti utili alla tua segnalazione

Tipo di File ammessi : .pdf /.jpg /.png /.doc /.docx /.xls /.xlsx/.ppt /.zip /.mp3 /.mp4

Trascina file o clicca per caricare Max 50Mb

9. Una volta rivista la schermata riassuntiva della segnalazione, il segnalante potrà procedere ad inviarla



Riepilogo

Prima di inviare la segnalazione ti preghiamo di ricontrollare e di confermare le informazioni inserite

Modifica

DETTAGLIO DOCUMENTI CARICATI CONSENSO

Dichiaro che tutte le informazioni da me riportate sono veritiere, per quanto di mia conoscenza, consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni false e/o mendaci.

Dichiaro di aver preso visione dell'informativa privacy della Società [Informativa Privacy](#)